

Bestyrelsesmøde nr. 7

Torsdag d. 6. okt. 2022

Referat

Tilstede: Alice Olesen (AO), Hans-Christian Jacobsen (HC), Lone Nielsen (LN), Erik Ingerslev (EI), Kirsten Larsen (KL), Annette Deleuran (AD), Grete Holmer (GH), Anette Højer (AH), Knud List (KL) og Else Flydal (EF) ref.

Afbud: Lene Tronier og Lauritz Ehlers

Præsentation af dagsorden

3. Referat møde 6 sender EI ud i dag, godkendelse /ændringer sendes snarest til EI og EF.
4. Formanden informerer:

Velkomst til Knud List, repræsentant fra Seniorrådet.

Besøg i fredagsbar 7/10 af Christina Thorholm og Martin Lidegaard.

Henvendelse fra SALTO om evt. samarbejde omkring småbørn og ældre, BS ikke interesserede idet det drejer sig om meget små børn og deres mødre/fædre.

Medlemsmødet gik godt, der kom gode idéer på bordet. AO skrev noter ned som sendes ud.

Hjertestarter ude eller inde? På dagsorden næste gang.

GF 2023: HC vil lave et skriv om behovet for nye bestyrelsesmedlemmer, og sender forslaget ud til bestyrelsen. Der skal ligeledes orientering i bladet snarest.

4. Orientering fra udvalg:

KL: Udsolgt til oktober måneds arrangementer Modeopvisning og Festlig fredag. Tvivl om fredagsbar samme dag som Festlig fredag præciseres i Nyhedsbrev (KL)

Tur til Holmegård Glasværk for ensomme - i samarbejde med Ingo Hviid - for midler fra Hertzfondens, vi skal finde 30 der har behov.

Arrangement udvalget opdeles så KL bliver koordinerende og der bliver én der er rejseansvarlig, én der er turansvarlig, én der er borddækningsansvarlig og én der er caféansvarlig.

Der er reserveret 40 billetter til 5 dages højskoleophold på Marienlyst til marts 23.

4. januar 23 kl. 11 er der infomøde omkring rejser. Tidspunktet skal ud i nyhedsbrev og på Facebook, da aftaler ellers glemmes over julen.

GH: Førstehjælpskursus vel overstået, det tiltrak en del yngre ældre. EI og AH vil gerne med til møde med Tobias som er boligsocial medarbejder i Østervang for at drøfte Seniorliv og etnicitet.

AD: Mange papirer fx folderen og husordenen trænger til revision, EF hjælper.

AO: 9000 kr. modtaget fra Hertzfondens til noget for frivillige/tovholdere.

HC: forgæves forsøgt at rekruttere medlemmer til aktivitetsudvalg, folk vil gerne hjælpe med afgrænset arrangement men ikke som fast udvalgsmedlem.

LN: Hillerød Kommune betaler maling og brædder til renovering af skuret/pavillonen.

Der kommer ikke så mange i spiseklubben kun ca. 15. Husk at reklamere ad alle kanaler.

Skovskolen spørges ang. fjernelse af hæk.

AH skal have møde med Hella Obel og Christian Blaase ang. hvad vi har brug for vedrørende vores have, HC anbefaler at vi nytænker hele området inden mødet, så store arrangementer såsom Åbent Hus medtænkes.

EI: Udvalget arbejder med at uddanne sig selv og hinanden indenfor lys og billeder.

KL: Seniorrådet er ved at finde sine ben, der er to fra det gamle seniorråd resten er nye, man arbejder med høringssvar ang. fx hjælpemidler og holder møder skiftende steder fx på plejehjem.

5. Orientering fra Anette:

Budgetaftale Hillerød Kommune 2023, vi havde søgt om 170.000 kr. til rengøring og fik 70.000 kr. så der skal vælges hvor behovet er størst. Toiletrengøring er på en anden bevilling.

Vi har ikke fået 300.000 kr. som er søgt til for processen til udvidelse af motion (ikke selve byggeriet).

Intern revision fra økonomi Hillerød Kommune mener centret bør overveje,

om en stikprøvekontrol på medlemskort en gang i mellem vil være hensigtsmæssig. Det synes vi er ok blot skal der informeres om dette, så medlemmerne værner sig til at medbringe medlemskortet.

Organisationsændring i ældre og sundhed. GC skal høre under forebyggelse pr. 1. januar 2023 med ny sektionsleder.

Til at forbedre værtskabet ønskes synlig hjælper/opsøger i huset, som er tilknyttet receptionen. Tages med på receptions møde.

24. november kl. 10 frivillig/tovholdermøde +stor ostemad +julegratiale. HC, LT og AH laver dagsorden.

Bestyrelsens julefrokost fredag 16. december kl. 12-15.Tilmelding til AO.

6. Behov for Årshjul omkring budgettet, så bestyrelsen får drøftet økonomi og kan være på forkant når der ikke kommer de ventede penge eller der kommer penge som politikerne alligevel har fundet. LE, EI, HC og AO forbereder budgetforslag/årshjul.

7. Åbent Hus-arrangementet 17. september gik rigtig fint med mange gæster. HC har grundskitsen til en drejebog/køreplan der kan bruges til næste ÅH. KL, HC og AO skriver evaluering, obs. oversigt over hvor alting befandt sig blev ikke brugt, der manglede folk ved indgangen der kunne guide nye gæster videre og der kunne være tydeligere skiltning. De to scener gjorde at folk blev bedt om at flytte sig mange gange.

8. Ad hoc:

AD har lavet udkast til revideret husorden, det bør forenkles yderligere og EF og AD laver forslag til næste møde.

HC: "Fortsat kortlægning og harmonisering af rammerne for foreningsaktiviteter og

center aktiviteter i GrønnegadeCentret"

Der er behov for gennemsigtighed og ens retningslinjer. Budgetgruppen laver oversigt over hvor mange foreninger og grupper vi har i GC og kontakter dem for at få vedtægter og regnskab - Bestyrelsen skal ikke overtage noget eller ændre på det der fungerer fint, men den måde foreningerne/grupperne er skruet sammen på og de aftaler der foreligger, bør være tydelige og kendte.

9. Opfølgning på halvdagsseminar 3. maj og strategimøde 25. aug.

Forretningsudvalget (AO, EI, LE og AH) har gennemgået de 2 referater og har lavet status på opgaverne, dette eftersendes.

10. Huskelisten revideres

11. Evt.

AD, HC og EI forfatter forslag til valg til bestyrelsen - til drøftelse i bestyrelsen.

AH undersøger hvordan forsikringsforholdene er hvis noget stjæles i centeret.

Næste møde nr. 8, torsdag d. 3. nov. 2022

—

Bestyrelsesmøde nr. 7

—

Torsdag d. 6. okt. 2022

Referat

Tilstede: Alice Olesen (AO), Hans-Christian Jacobsen (HC), Lone Nielsen (LN), Erik Ingerslev (EI), Kirsten Larsen (KL), Annette Deleuran (AD), Grete Holmer (GH), Anette Højer (AH), Knud List (KL) og Else Flydal (EF) ref.

Afbud: Lene Tronier og Lauritz Ehlers

1. Præsentation af dagsorden
2. Referat møde 6 sender EI ud i dag, godkendelse /ændringer sendes snarest til EI og EF.
3. Formanden informerer:

Velkomst til Knud List, repræsentant fra Seniorrådet.
Besøg i fredagsbar 7/10 af Christina Thorholm og Martin Lidegaard.
Henvendelse fra SALTO om evt. samarbejde omkring småbørn og ældre, BS ikke interesserede idet det drejer sig om meget små børn og deres mødre/fædre.
Medlemsmødet gik godt, der kom gode idéer på bordet. AO skrev noter ned som sendes ud.

Hjertestarter ude eller inde? På dagsorden næste gang.

GF 2023: HC vil lave et skriv om behovet for nye bestyrelsesmedlemmer, og sender forslaget ud til bestyrelsen. Der skal ligeledes orientering i bladet snarest.

4. Orientering fra udvalg:

KL: Udsolgt til oktober måneds arrangementer Modeopvisning og Festlig fredag. Tvivl om fredagsbar samme dag som Festlig fredag præciseres i Nyhedsbrev (KL)

Tur til Holmegård Glasværk for ensomme - i samarbejde med Ingo Hviid - for midler fra Hertzfonden, vi skal finde 30 der har behov.

Arrangement udvalget opdeles så KL bliver koordinerende og der bliver én der er rejseansvarlig, én der er turansvarlig, én der er borddækningsansvarlig og én der er caféansvarlig.

Der er reserveret 40 billetter til 5 dages højskoleophold på Marienlyst til marts 23.

4. januar 23 kl. 11 er der infomøde omkring rejser. Tidspunktet skal ud i nyhedsbrev og på Facebook, da aftaler ellers glemmes over julen.

GH: Førstehjælpskursus vel overstået, det tiltrak en del yngre ældre. EI og AH vil gerne med til møde med Tobias som er boligsocial medarbejder i Østervang for at drøfte Seniorliv og etnicitet.

AD: Mange papirer fx folderen og husordenen trænger til revision, EF hjælper.

AO: 9000 kr. modtaget fra Hertzfonden til noget for frivillige/tovholdere.

HC: forgæves forsøgt at rekruttere medlemmer til aktivitetsudvalg, folk vil gerne hjælpe med afgrænset arrangement men ikke som fast udvalgsmedlem.

LN: Hillerød Kommune betaler maling og brædder til renovering af

skuret/pavillonen.

Der kommer ikke så mange i spiseklubben kun ca. 15. Husk at reklamere ad alle kanaler.

Skovskolen spørges ang. fjernelse af hæk.

AH skal have møde med Hella Obel og Christian Blaase ang. hvad vi har brug for vedrørende vores have, HC anbefaler at vi nytænker hele området inden mødet, så store arrangementer såsom Åbent Hus medtænkes.

EI: Udvalget arbejder med at uddanne sig selv og hinanden indenfor lys og billeder.

KL: Seniorrådet er ved at finde sine ben, der er to fra det gamle seniorråd resten er nye, man arbejder med høringssvar ang. fx hjælpemidler og holder møder skiftende steder fx på plejehjem.

5. Orientering fra Anette:

Budgetaftale Hillerød Kommune 2023, vi havde søgt om 170.000 kr. til rengøring og fik 70.000 kr. så der skal vælges hvor behovet er størst. Toiletrengøring er på en anden bevilling.

Vi har ikke fået 300.000 kr. som er søgt til for processen til udvidelse af motion (ikke selve byggeriet).

Intern revision fra økonomi Hillerød Kommune mener centret bør overveje,

om en stikprøvekontrol på medlemskort en gang i mellem vil være hensigtsmæssig. Det synes vi er ok blot skal der informeres om dette, så medlemmerne værner sig til at medbringe medlemskortet.

Organisationsændring i ældre og sundhed. GC skal høre under forebyggelse pr. 1. januar 2023 med ny sektionsleder.

Til at forbedre værtskabet ønskes synlig hjælper/opsøger i huset, som er tilknyttet receptionen. Tages med på receptions møde.

24. november kl. 10 frivillig/tovholdermøde +stor ostemad +julegratiale. HC, LT og AH laver dagsorden.

Bestyrelsens julefrokost fredag 16. december kl. 12-15. Tilmelding til AO.

6. Behov for Årshjul omkring budgettet, så bestyrelsen får drøftet økonomi og kan være på forkant når der ikke kommer de ventede penge eller der kommer penge som politikerne alligevel har fundet. LE, EI, HC og AO forbereder budgetforslag/årshjul.

7. Åbent Hus-arrangementet 17. september gik rigtig fint med mange gæster. HC har grundskitsen til en drejebog/køreplan der kan bruges til næste ÅH. KL, HC og AO skriver evaluering, obs. oversigt over hvor alting befandt sig blev ikke brugt, der manglede folk ved indgangen der kunne guide nye gæster videre og der kunne være tydeligere skiltning. De to scener gjorde at folk blev bedt om at flytte sig mange gange.

8. Ad hoc:

AD har lavet udkast til revideret husorden, det bør forenkles yderligere og EF og AD laver forslag til næste møde.

HC: "Fortsat kortlægning og harmonisering af rammerne for

foreningsaktiviteter og

center aktiviteter i GrønnegadeCentret"

Der er behov for gennemsigtighed og ens retningslinjer. Budgetgruppen laver oversigt over hvor mange foreninger og grupper vi har i GC og kontakter dem for at få vedtægter og regnskab - Bestyrelsen skal ikke overtage noget eller ændre på det der fungerer fint, men den måde foreningerne/grupperne er skruet sammen på og de aftaler der foreligger, bør være tydelige og kendte.

9. Opfølgning på halvdagsseminar 3. maj og strategimøde 25. aug.

Forretningsudvalget (AO, EI, LE og AH) har gennemgået de 2 referater og har lavet status på opgaverne, dette eftersendes.

10. Huskelisten revideres

11. Evt.

AD, HC og EI forfatter forslag til valg til bestyrelsen - til drøftelse i bestyrelsen.

AH undersøger hvordan forsikringsforholdene er hvis noget stjæles i centeret.

Næste møde nr. 8, torsdag d. 3. nov. 2022

—

Bestyrelsesmøde nr. 7

—

Torsdag d. 6. okt. 2022

Referat

Tilstede: Alice Olesen (AO), Hans-Christian Jacobsen (HC), Lone Nielsen (LN), Erik Ingerslev (EI), Kirsten Larsen (KL), Annette Deleuran (AD), Grete Holmer (GH), Anette Højer (AH), Knud List (KL) og Else Flydal (EF) ref.

Afbud: Lene Tronier og Lauritz Ehlers

1. Præsentation af dagsorden
2. Referat møde 6 sender EI ud i dag, godkendelse /ændringer sendes snarest til EI og EF.
3. Formanden informerer:

Velkomst til Knud List, repræsentant fra Seniorrådet.
Besøg i fredagsbar 7/10 af Christina Thorholm og Martin Lidegaard.
Henvendelse fra SALTO om evt. samarbejde omkring småbørn og ældre, BS

ikke interesserede idet det drejer sig om meget små børn og deres mødre/fædre.

Medlemsmødet gik godt, der kom gode idéer på bordet. AO skrev noter ned som sendes ud.

Hjertestarter ude eller inde? På dagsorden næste gang.

GF 2023: HC vil lave et skriv om behovet for nye bestyrelsesmedlemmer, og sender forslaget ud til bestyrelsen. Der skal ligeledes orientering i bladet snarest.

4. Orientering fra udvalg:

KL: Udsolgt til oktober måneds arrangementer Modeopvisning og Festlig fredag. Tvivl om fredagsbar samme dag som Festlig fredag præciseres i Nyhedsbrev (KL)

Tur til Holmegård Glasværk for ensomme - i samarbejde med Ingo Hviid - for midler fra Hertz fonden, vi skal finde 30 der har behov.

Arrangement udvalget opdeles så KL bliver koordinerende og der bliver én der er rejseansvarlig, én der er turansvarlig, én der er borddækningsansvarlig og én der er caféansvarlig.

Der er reserveret 40 billetter til 5 dages højskoleophold på Marienlyst til marts 23.

4. januar 23 kl. 11 er der infomøde omkring rejser. Tidspunktet skal ud i nyhedsbrev og på Facebook, da aftaler ellers glemmes over julen.

GH: Førstehjælpskursus vel overstået, det tiltrak en del yngre ældre. EI og AH vil gerne med til møde med Tobias som er boligsocial medarbejder i Østervang for at drøfte Seniorliv og etnicitet.

AD: Mange papirer fx folderen og husordenen trænger til revision, EF hjælper.

AO: 9000 kr. modtaget fra Hertz fonden til noget for

frivillige/tovholdere.

HC: forgæves forsøgt at rekruttere medlemmer til aktivitetsudvalg, folk vil gerne hjælpe med afgrænset arrangement men ikke som fast udvalgsmedlem.

LN: Hillerød Kommune betaler maling og brædder til renovering af skuret/pavillonen.

Der kommer ikke så mange i spiseklubben kun ca. 15. Husk at reklamere ad alle kanaler.

Skovskolen spørges ang. fjernelse af hæk.

AH skal have møde med Hella Obel og Christian Blaase ang. hvad vi har brug for vedrørende vores have, HC anbefaler at vi nytænker hele området inden mødet, så store arrangementer såsom Åbent Hus medtænkes.

EI: Udvalget arbejder med at uddanne sig selv og hinanden indenfor lys og billeder.

KL: Seniorrådet er ved at finde sine ben, der er to fra det gamle seniorråd resten er nye, man arbejder med høringssvar ang. fx hjælpemidler og holder møder skiftende steder fx på plejehjem.

5. Orientering fra Anette:

Budgetaftale Hillerød Kommune 2023, vi havde søgt om 170.000 kr. til rengøring og fik 70.000 kr. så der skal vælges hvor behovet er størst. Toiletrensning er på en anden bevilling.

Vi har ikke fået 300.000 kr. som er søgt til for processen til udvidelse af motion (ikke selve byggeriet).

Intern revision fra økonomi Hillerød Kommune mener centret bør overveje,

om en stikprøvekontrol på medlemskort en gang i mellem vil være hensigtsmæssig. Det synes vi er ok blot skal der informeres om dette, så medlemmerne vænner sig til at medbringe medlemskortet.

Organisationsændring i ældre og sundhed. GC skal høre under forebyggelse pr. 1. januar 2023 med ny sektionsleder.

Til at forbedre værtskabet ønskes synlig hjælper/opsøger i huset, som er tilknyttet receptionen. Tages med på receptions møde.

24. november kl. 10 frivillig/tovholdermøde +stor ostemad +julegratiale. HC, LT og AH laver dagsorden.

Bestyrelsens julefrokost fredag 16. december kl. 12-15. Tilmelding til AO.

6. Behov for Årshjul omkring budgettet, så bestyrelsen får drøftet økonomi og kan være på forkant når der ikke kommer de ventede penge eller der kommer penge som politikerne alligevel har fundet. LE, EI, HC og AO forbereder budgetforslag/årshjul.

7. Åbent Hus-arrangementet 17. september gik rigtig fint med mange gæster. HC har grundskitsen til en drejebog/køreplan der kan bruges til næste ÅH. KL, HC og AO skriver evaluering, obs. oversigt over hvor alting befandt sig blev ikke brugt, der manglede folk ved indgangen der kunne guide nye gæster videre og der kunne være tydeligere skiltning. De to scener gjorde at folk blev bedt om at flytte sig mange gange.

8. Ad hoc:

AD har lavet udkast til revideret husorden, det bør forenkles yderligere og EF og AD laver forslag til næste møde.

HC: "Fortsat kortlægning og harmonisering af rammerne for foreningsaktiviteter og

center aktiviteter i GrønnegadeCentret"

Der er behov for gennemsigtighed og ens retningslinjer. Budgetgruppen laver oversigt over hvor mange foreninger og grupper vi har i GC og kontakter dem for at få vedtægter og regnskab - Bestyrelsen skal ikke overtage noget eller ændre på det der fungerer fint, men den måde foreningerne/grupperne er skruet sammen på og de aftaler der foreligger, bør være tydelige og kendte.

9. Opfølgning på halvdagsseminar 3. maj og strategimøde 25. aug.

Forretningsudvalget (AO, EI, LE og AH) har gennemgået de 2 referater og har lavet status på opgaverne, dette eftersendes.

10. Huskelisten revideres

11. Evt.

AD, HC og EI forfatter forslag til valg til bestyrelsen - til drøftelse i bestyrelsen.

AH undersøger hvordan forsikringsforholdene er hvis noget stjæles i centeret.

Næste møde nr. 8, torsdag d. 3. nov. 2022

—

Bestyrelsesmøde nr. 7

—

Torsdag d. 6. okt. 2022

Referat

Tilstede: Alice Olesen (AO), Hans-Christian Jacobsen (HC), Lone Nielsen (LN), Erik Ingerslev (EI), Kirsten Larsen (KL), Annette Deleuran (AD), Grete Holmer (GH), Anette Højer (AH), Knud List (KL) og Else Flydal (EF) ref.

Afbud: Lene Tronier og Lauritz Ehlers

1. Præsentation af dagsorden

2. Referat møde 6 sender EI ud i dag, godkendelse /ændringer sendes snarest til EI og EF.

3. Formanden informerer:

Velkomst til Knud List, repræsentant fra Seniorrådet.

Besøg i fredagsbar 7/10 af Christina Thorholm og Martin Lidegaard.

Henvendelse fra SALTO om evt. samarbejde omkring småbørn og ældre, BS ikke interesserede idet det drejer sig om meget små børn og deres mødre/fædre.

Medlemsmødet gik godt, der kom gode idéer på bordet. AO skrev noter ned som sendes ud.

Hjertestarter ude eller inde? På dagsorden næste gang.

GF 2023: HC vil lave et skriv om behovet for nye bestyrelsesmedlemmer, og sender forslaget ud til bestyrelsen. Der skal ligeledes orientering i bladet snarest.

4. Orientering fra udvalg:

KL: Udsolgt til oktober måneds arrangementer Modeopvisning og Festlig fredag. Tvivl om fredagsbar samme dag som Festlig fredag præciseres i Nyhedsbrev (KL)

Tur til Holmegård Glasværk for ensomme - i samarbejde med Ingo Hviid - for midler fra Hertz fonden, vi skal finde 30 der har behov.

Arrangement udvalget opdeles så KL bliver koordinerende og der bliver én der er rejseansvarlig, én der er turansvarlig, én der er borddækningsansvarlig og én der er caféansvarlig.

Der er reserveret 40 billetter til 5 dages højskoleophold på Marienlyst til marts 23.

4. januar 23 kl. 11 er der infomøde omkring rejser. Tidspunktet skal ud i nyhedsbrev og på Facebook, da aftaler ellers glemmes over julen.

GH: Førstehjælpskursus vel overstået, det tiltrak en del yngre ældre. EI og AH vil gerne med til møde med Tobias som er boligsocial medarbejder i Østervang for at drøfte Seniorliv og etnicitet.

AD: Mange papirer fx folderen og husordenen trænger til revision, EF hjælper.

AO: 9000 kr. modtaget fra Hertzfonden til noget for frivillige/tovholdere.

HC: forgæves forsøgt at rekruttere medlemmer til aktivitetsudvalg, folk vil gerne hjælpe med afgrænset arrangement men ikke som fast udvalgsmedlem.

LN: Hillerød Kommune betaler maling og brædder til renovering af skuret/pavillonen.

Der kommer ikke så mange i spiseklubben kun ca. 15. Husk at reklamere ad alle kanaler.

Skovskolen spørges ang. fjernelse af hæk.

AH skal have møde med Hella Obel og Christian Blaase ang. hvad vi har brug for vedrørende vores have, HC anbefaler at vi nytænker hele området inden mødet, så store arrangementer såsom Åbent Hus medtænkes.

EI: Udvalget arbejder med at uddanne sig selv og hinanden indenfor lys og billeder.

KL: Seniorrådet er ved at finde sine ben, der er to fra det gamle seniorråd resten er nye, man arbejder med høringssvar ang. fx hjælpemidler og holder møder skiftende steder fx på plejehjem.

5. Orientering fra Anette:

Budgetaftale Hillerød Kommune 2023, vi havde søgt om 170.000 kr. til rengøring og fik 70.000 kr. så der skal vælges hvor behovet er størst. Toilet rengøring er på en anden bevilling.

Vi har ikke fået 300.000 kr. som er søgt til for processen til udvidelse af motion (ikke selve byggeriet).

Intern revision fra økonomi Hillerød Kommune mener centret bør overveje,

om en stikprøvekontrol på medlemskort en gang i mellem vil være hensigtsmæssig. Det synes vi er ok blot skal der informeres om dette, så medlemmerne værner sig til at medbringe medlemskortet.

Organisationsændring i ældre og sundhed. GC skal høre under forebyggelse pr. 1. januar 2023 med ny sektionsleder.

Til at forbedre værtskabet ønskes synlig hjælper/opsøger i huset, som er tilknyttet receptionen. Tages med på receptionsmøde.

24. november kl. 10 frivillig/tovholdermøde +stor ostemad +julegratiale. HC, LT og AH laver dagsorden.

Bestyrelsens julefrokost fredag 16. december kl. 12-15. Tilmelding til AO.

6. Behov for Årshjul omkring budgettet, så bestyrelsen får drøftet økonomi og kan være på forkant når der ikke kommer de ventede penge eller der kommer penge som politikerne alligevel har fundet. LE, EI, HC og AO forbereder budgetforslag/årshjul.

7. Åbent Hus-arrangementet 17. september gik rigtig fint med mange gæster. HC har grundskitsen til en drejebog/køreplan der kan bruges til næste ÅH. KL, HC og AO skriver evaluering, obs. oversigt over hvor alting befandt sig blev ikke brugt, der manglede folk ved indgangen der kunne guide nye gæster videre og der kunne være tydeligere skiltning. De to scener gjorde at folk blev bedt om at flytte sig mange gange.

8. Ad hoc:

AD har lavet udkast til revideret husorden, det bør forenkles yderligere og EF og AD laver forslag til næste møde.

HC: "Fortsat kortlægning og harmonisering af rammerne for foreningsaktiviteter og

center aktiviteter i GrønnegadeCentret"

Der er behov for gennemsigtighed og ens retningslinjer. Budgetgruppen laver oversigt over hvor mange foreninger og grupper vi har i GC og kontakter dem for at få vedtægter og regnskab - Bestyrelsen skal ikke overtage noget eller ændre på det der fungerer fint, men den måde foreningerne/grupperne er skruet sammen på og de aftaler der foreligger, bør være tydelige og kendte.

9. Opfølgning på halvdagsseminar 3. maj og strategimøde 25. aug.

Forretningsudvalget (AO, EI, LE og AH) har gennemgået de 2 referater og har lavet status på opgaverne, dette eftersendes.

10. Huskelisten revideres

11. Evt.

AD, HC og EI forfatter forslag til valg til bestyrelsen - til

drøftelse i bestyrelsen.

AH undersøger hvordan forsikringsforholdene er hvis noget stjæles i centeret.

Næste møde nr. 8, torsdag d. 3. nov. 2022

—

031122

Bestyrelsesmøde nr. 7

—

Torsdag d. 6. okt. 2022

Referat

Tilstede: Alice Olesen (AO), Hans-Christian Jacobsen (HC), Lone Nielsen (LN), Erik Ingerslev (EI), Kirsten Larsen (KL), Annette Deleuran (AD), Grete Holmer (GH), Anette Højer (AH), Knud List (KL) og Else Flydal (EF) ref.

Afbud: Lene Tronier og Lauritz Ehlers

1. Præsentation af dagsorden
2. Referat møde 6 sender EI ud i dag, godkendelse /ændringer sendes snarest til EI og EF.
3. Formanden informerer:

Velkomst til Knud List, repræsentant fra Seniorrådet.
Besøg i fredagsbar 7/10 af Christina Thorholm og Martin Lidegaard.
Henvendelse fra SALTO om evt. samarbejde omkring småbørn og ældre, BS ikke interesserede idet det drejer sig om meget små børn og deres mødre/fædre.
Medlemsmødet gik godt, der kom gode idéer på bordet. AO skrev noter ned som sendes ud.

Hjertestarter ude eller inde? På dagsorden næste gang.

GF 2023: HC vil lave et skriv om behovet for nye bestyrelsesmedlemmer, og sender forslaget ud til bestyrelsen. Der skal ligeledes orientering i bladet snarest.

4. Orientering fra udvalg:

KL: Udsolgt til oktober måneds arrangementer Modeopvisning og Festlig fredag. Tvivl om fredagsbar samme dag som Festlig fredag præciseres i Nyhedsbrev (KL)

Tur til Holmegård Glasværk for ensomme - i samarbejde med Ingo Hviid - for midler fra Hertz fonden, vi skal finde 30 der har behov.

Arrangement udvalget opdeles så KL bliver koordinerende og der bliver én der er rejseansvarlig, én der er turansvarlig, én der er borddækningsansvarlig og én der er caféansvarlig.

Der er reserveret 40 billetter til 5 dages højskoleophold på Marienlyst til marts 23.

4. januar 23 kl. 11 er der infomøde omkring rejser. Tidspunktet skal ud i nyhedsbrev og på Facebook, da aftaler ellers glemmes over julen.

GH: Førstehjælpskursus vel overstået, det tiltrak en del yngre ældre. EI og AH vil gerne med til møde med Tobias som er boligsocial medarbejder i Østervang for at drøfte Seniorliv og etnicitet.

AD: Mange papirer fx folderen og husordenen trænger til revision, EF hjælper.

AO: 9000 kr. modtaget fra Hertz fonden til noget for frivillige/tovholdere.

HC: forgæves forsøgt at rekruttere medlemmer til aktivitetsudvalg, folk vil gerne hjælpe med afgrænset arrangement men ikke som fast udvalgsmedlem.

LN: Hillerød Kommune betaler maling og brædder til renovering af skuret/pavillonen.

Der kommer ikke så mange i spiseklubben kun ca. 15. Husk at reklamere ad alle kanaler.

Skovskolen spørges ang. fjernelse af hæk.

AH skal have møde med Hella Obel og Christian Blaase ang. hvad vi har brug for vedrørende vores have, HC anbefaler at vi nytænker hele området inden mødet, så store arrangementer såsom Åbent Hus medtænkes.

EI: Udvalget arbejder med at uddanne sig selv og hinanden indenfor lys og billeder.

KL: Seniorrådet er ved at finde sine ben, der er to fra det gamle seniorråd resten er nye, man arbejder med høringssvar ang. fx hjælpemidler og holder møder skiftende steder fx på plejehjem.

5. Orientering fra Anette:

Budgetaftale Hillerød Kommune 2023, vi havde søgt om 170.000 kr. til rengøring og fik 70.000 kr. så der skal vælges hvor behovet er størst. Toilet rengøring er på en anden bevilling.

Vi har ikke fået 300.000 kr. som er søgt til for processen til udvidelse af motion (ikke selve byggeriet).

Intern revision fra økonomi Hillerød Kommune mener centret bør overveje,

om en stikprøvekontrol på medlemskort en gang i mellem vil være hensigtsmæssig. Det synes vi er ok blot skal der informeres om dette, så medlemmerne værner sig til at medbringe medlemskortet.

Organisationsændring i ældre og sundhed. GC skal høre under forebyggelse pr. 1. januar 2023 med ny sektionsleder.

Til at forbedre værtskabet ønskes synlig hjælper/opsøger i huset, som er tilknyttet receptionen. Tages med på receptions møde.

24. november kl. 10 frivillig/tovholdermøde +stor ostemad +julegratiale. HC, LT og AH laver dagsorden.

Bestyrelsens julefrokost fredag 16. december kl. 12-15. Tilmelding til AO.

6. Behov for Årshjul omkring budgettet, så bestyrelsen får drøftet økonomi og kan være på forkant når der ikke kommer de ventede penge eller der kommer penge som politikerne alligevel har fundet. LE, EI, HC og AO forbereder budgetforslag/årshjul.

7. Åbent Hus-arrangementet 17. september gik rigtig fint med mange gæster. HC har grundskitsen til en drejebog/køreplan der kan bruges til næste ÅH. KL, HC og AO skriver evaluering, obs. oversigt over hvor alting befandt sig blev ikke brugt, der manglede folk ved indgangen der kunne guide nye gæster videre og der kunne være tydeligere skiltning. De to scener gjorde at folk blev bedt om at flytte sig mange gange.

8. Ad hoc:

AD har lavet udkast til revideret husorden, det bør forenkles yderligere og EF og AD laver forslag til næste møde.

HC: "Fortsat kortlægning og harmonisering af rammerne for foreningsaktiviteter og

center aktiviteter i GrønnegadeCentret"

Der er behov for gennemsigtighed og ens retningslinjer. Budgetgruppen laver oversigt over hvor mange foreninger og grupper vi har i GC og kontakter dem for at få vedtægter og regnskab - Bestyrelsen skal ikke overtage noget eller ændre på det der fungerer fint, men den måde foreningerne/grupperne er skruet sammen på og de aftaler der foreligger, bør være tydelige og kendte.

9. Opfølgning på halvdagsseminar 3. maj og strategimøde 25. aug.

Forretningsudvalget (AO, EI, LE og AH) har gennemgået de 2 referater og har lavet status på opgaverne, dette eftersendes.

10. Huskelisten revideres

11. Evt.

AD, HC og EI forfatter forslag til valg til bestyrelsen - til drøftelse i bestyrelsen.

AH undersøger hvordan forsikringsforholdene er hvis noget stjæles i centeret.

Næste møde nr. 8, torsdag d. 3. nov. 2022

—

Bestyrelsesmøde nr. 7

Torsdag d. 6. okt. 2022

Referat

Tilstede: Alice Olesen (AO), Hans-Christian Jacobsen (HC), Lone Nielsen (LN), Erik Ingerslev (EI), Kirsten Larsen (KL), Annette Deleuran (AD), Grete Holmer (GH), Anette Højer (AH), Knud List (KL) og Else Flydal (EF) ref.

Afbud: Lene Tronier og Lauritz Ehlers

1. Præsentation af dagsorden

2. Referat møde 6 sender EI ud i dag, godkendelse /ændringer sendes snarest til EI og EF.

3. Formanden informerer:

Velkomst til Knud List, repræsentant fra Seniorrådet.

Besøg i fredagsbar 7/10 af Christina Thorholm og Martin Lidegaard.

Henvendelse fra SALTO om evt. samarbejde omkring småbørn og ældre, BS ikke interesserede idet det drejer sig om meget små børn og deres mødre/fædre.

Medlemsmødet gik godt, der kom gode idéer på bordet. AO skrev noter ned som sendes ud.

Hjertestarter ude eller inde? På dagsorden næste gang.

GF 2023: HC vil lave et skriv om behovet for nye bestyrelsesmedlemmer, og sender forslaget ud til bestyrelsen. Der skal ligeledes orientering i bladet snarest.

4. Orientering fra udvalg:

KL: Udsolgt til oktober måneds arrangementer Modeopvisning og Festlig fredag. Tvivl om fredagsbar samme dag som Festlig fredag præciseres i Nyhedsbrev (KL)

Tur til Holmegård Glasværk for ensomme - i samarbejde med Ingo Hviid - for midler fra Hertz fonden, vi skal finde 30 der har behov.

Arrangement udvalget opdeles så KL bliver koordinerende og der bliver én der er rejseansvarlig, én der er turansvarlig, én der er borddækningsansvarlig og én der er caféansvarlig.

Der er reserveret 40 billetter til 5 dages højskoleophold på Marienlyst til marts 23.

4. januar 23 kl. 11 er der infomøde omkring rejser. Tidspunktet skal ud i nyhedsbrev og på Facebook, da aftaler ellers glemmes over julen.

GH: Førstehjælpskursus vel overstået, det tiltrak en del yngre ældre. EI og AH vil gerne med til møde med Tobias som er boligsocial medarbejder i Østervang for at drøfte Seniorliv og etnicitet. AD: Mange papirer fx folderen og husordenen trænger til revision, EF hjælper.

AO: 9000 kr. modtaget fra Hertz fonden til noget for frivillige/tovholdere.

HC: forgæves forsøgt at rekruttere medlemmer til aktivitetsudvalg, folk vil gerne hjælpe med afgrænset arrangement men ikke som fast udvalgsmedlem.

LN: Hillerød Kommune betaler maling og brædder til renovering af skuret/pavillonen.

Der kommer ikke så mange i spiseklubben kun ca. 15. Husk at reklamere ad alle kanaler.

Skovskolen spørges ang. fjernelse af hæk.

AH skal have møde med Hella Obel og Christian Blaase ang. hvad vi har brug for vedrørende vores have, HC anbefaler at vi nytænker hele området inden mødet, så store arrangementer såsom Åbent Hus medtænkes.

EI: Udvalget arbejder med at uddanne sig selv og hinanden indenfor lys og billeder.

KL: Seniorrådet er ved at finde sine ben, der er to fra det gamle seniorråd resten er nye, man arbejder med høringssvar ang. fx hjælpemidler og holder møder skiftende steder fx på plejehjem.

5. Orientering fra Anette:

Budgetaftale Hillerød Kommune 2023, vi havde søgt om 170.000 kr. til rengøring og fik 70.000 kr. så der skal vælges hvor behovet er størst. Toiletrengøring er på en anden bevilling.

Vi har ikke fået 300.000 kr. som er søgt til for processen til udvidelse af motion (ikke selve byggeriet).

Intern revision fra økonomi Hillerød Kommune mener centret bør overveje, om en stikprøvekontrol på medlemskort en gang i mellem vil være hensigtsmæssig. Det synes vi er ok blot skal der informeres om dette, så medlemmerne vænner sig til at medbringe medlemskortet.

Organisationsændring i ældre og sundhed. GC skal høre under forebyggelse pr. 1. januar 2023 med ny sektionsleder.

Til at forbedre værtskabet ønskes synlig hjælper/opsøger i huset, som er tilknyttet receptionen. Tages med på receptions møde.

24. november kl. 10 frivillig/tovholdermøde +stor ostemad +julegratiale. HC, LT og AH laver dagsorden.

Bestyrelsens julefrokost fredag 16. december kl. 12-15. Tilmelding til AO.

6. Behov for Årshjul omkring budgettet, så bestyrelsen får drøftet økonomi og kan være på forkant når der ikke kommer de ventede penge eller der kommer penge som politikerne alligevel har fundet. LE, EI, HC og AO forbereder budgetforslag/årshjul.

7. Åbent Hus-arrangementet 17. september gik rigtig fint med mange gæster. HC har grundskitsen til en drejebog/køreplan der kan bruges til næste ÅH. KL, HC og AO skriver evaluering, obs. oversigt over hvor alting befandt sig blev ikke brugt, der manglede folk ved indgangen der kunne guide nye gæster videre og der kunne være tydeligere skiltning. De to scener gjorde at folk blev bedt om at flytte sig mange gange.

8. Ad hoc:

AD har lavet udkast til revideret husorden, det bør forenkles yderligere og EF og AD laver forslag til næste møde.

HC: "Fortsat kortlægning og harmonisering af rammerne for foreningsaktiviteter og center aktiviteter i GrønnegadeCentret"

Der er behov for gennemsigtighed og ens retningslinjer. Budgetgruppen laver oversigt over hvor mange foreninger og grupper vi har i GC og kontakter dem for at få vedtægter og regnskab - Bestyrelsen skal ikke overtage noget eller ændre på det der fungerer fint, men den måde foreningerne/grupperne er skruet sammen på og de aftaler der foreligger, bør være tydelige og kendte.

9. Opfølgning på halvdagsseminar 3. maj og strategimøde 25. aug. Forretningsudvalget (AO, EI, LE og AH) har gennemgået de 2 referater og har lavet status på opgaverne, dette eftersendes.

10. Huskelisten revideres

11. Evt.

AD, HC og EI forfatter forslag til valg til bestyrelsen - til drøftelse i bestyrelsen.

AH undersøger hvordan forsikringsforholdene er hvis noget stjæles i centeret.

Bestyrelsesmøde nr. 7 torsdag den 6. oktober 2022

Skrevet af: bestyrelsen

Næste møde nr. 8, torsdag d. 3. nov. 2022

031122

031122

031122

031122

031122