

Retningslinjer for fordeling af lokaler i GrønnegadeCentret.

Med baggrund i Hovedprincipperne for GrønnegadeCentret i Hillerød kommune, har Centerbestyrelsen udarbejdet retningslinjer for fordeling af lokaler i GrønnegadeCentret.

Centerbestyrelsen har ansvar for, at der udarbejdes et sæt retningslinjer for fordeling af lokalerne i GrønnegadeCentret.

Centrets regler for aktiviteter og arrangementer udleveres ved bestilling af lokaler.

Centerbestyrelsen er ansvarlig for lokaler, inventar og udstyr samt oprydning.

I GrønnegadeCentret er 4 kategorier af lånere/lejere:

1. Centerarrangører.
2. Aktivitetsgrupper
3. Eksterne klubber/foreninger – herunder ressourcetsvage foreninger
4. Støttearrangementer – herunder arrangementer i "GrønnegadeCentrets Venner.

En Centerarrangør er en eller flere medlemmer, der er gået sammen om at skabe en eller flere

sammenhængende arrangementer i Centret.

Centerarrangører hører organisatorisk under Centerbestyrelsens arrangementudvalg.

En **aktivitetsgruppe** er en eller flere medlemmer, der går sammen om at ansøge om lokaler og skabe en eller flere sammenhængende aktiviteter.

Aktivitetsgrupper hører organisatorisk under Centerbestyrelsen.

Klubber/foreninger er udefrakommende og hører ikke under Centerbestyrelsen organisatorisk. Klubber/foreninger udefra betaler for leje af lokaler.

Støttearrangementer er personer eller grupper, der går sammen om at samle penge ind til GrønnegadeCentret. Det vil typisk være **"GrønnegadeCentrets Venner"** der står for dette. "GrønnegadeCentrets Venner" hører organisatorisk under Centerlederen.

Perioden for udlån/leje af lokaler gælder for et år ad gangen fra 1.aug. – 31.juli.

I maj måned hvert år ajourfører medarbejderne i **lokalebestillingen** kategorigrupperne 1 (Centerarrangører) og 2 (Aktivitetsgrupper). Disse 2 kategorier skal meddele Lokalebestillingen, om deres aktiviteter fortsætter det følgende år.

For kategori 1 – 5 gælder, at tidsrummet for ønsket om lokaler skal være nøje angivet og omfatte opstilling, oprydning og nedtagning.

Centerlederen har ansvaret for lokalefordelingen og låneren/lejerer får en bekræftelse på, at

lokalet er blevet tildelt.

Hvis låne/leje ønsket ikke kan efterkommes gives der besked direkte til bestilleren.

Centerlederen og Centerbestyrelsen kan disponere over Centret i forbindelse med f.eks. Stormøder, vaccinationer og lign. og kan aflyse aktiviteter og arrangementer med 1 måneds varsel.

Således besluttet af Centerbestyrelsen november 2009. *Redigeret januar 2016*